



ISO 14001
system zarządzania
środowiskowego



Dlaczego zarządzanie środowiskowe?

Stale i coraz szybciej rozwijająca się gospodarka światowa sprawia, że skutki środowiskowe naszej działalności są coraz bardziej widoczne. Konsekwencje wynikające z naszych działań są coraz mocniej uświadamiane i ważne dla pojedynczych osób i całych społeczeństw. Wpływ wyrobów na środowisko, ale także sposobu ich wytwarzania, jest coraz częściej brany pod uwagę przez konsumentów i użytkowników przy podejmowaniu decyzji. A przez to również przez kontrahentów, zlecających, którzy mają w tym zakresie konkretne wymagania i oczekiwania. Korzystanie ze środowiska wiąże się nie tylko z wytwarzaniem odpadów, ale również z emisją zanieczyszczeń do wody, powietrza i gleby. Poza tym wpływ na środowisko jest związany ze zużyciem zasobów i wpływem na bioróżnorodność, co oddziałuje także na człowieka. Koszty korzystania ze środowiska są coraz bardziej znaczące i będą coraz większe.

Możliwe awarie środowiskowe, ryzyko niespełnienia wymagań prawnych i związane z tym ryzyka biznesowe wpływają na ryzyko ubezpieczeniowe, kredytowe i kontraktowe i mają wpływ na koszty firmy.

Wizerunek środowiskowy firmy jest też istotnym czynnikiem biznesowym. Ograniczanie wpływu na środowisko, a co najmniej zapewnienie zgodności z obowiązującymi i coraz bardziej surowymi wymaganiami prawnymi i własnymi deklaracjami, jest istotnym kryterium wyboru dostawcy i podwykonawcy.

Nadążanie i zgodność ze zmieniającymi się wymaganiami prawnymi, oczekiwaniami konsumentów, bezpieczeństwo środowiskowe, ograniczanie kosztów środowiskowych jest istotnym czynnikiem konkurencyjności.

Dlatego systemowe, zaplanowane, oparte na doświadczeniu i uznanych standardach, wspierające pozycję firmy zarządzanie środowiskowymi aspektami jej funkcjonowania staje się coraz bardziej znaczące z punktu widzenia biznesowego.





Czym jest system zarządzania środowiskowego?

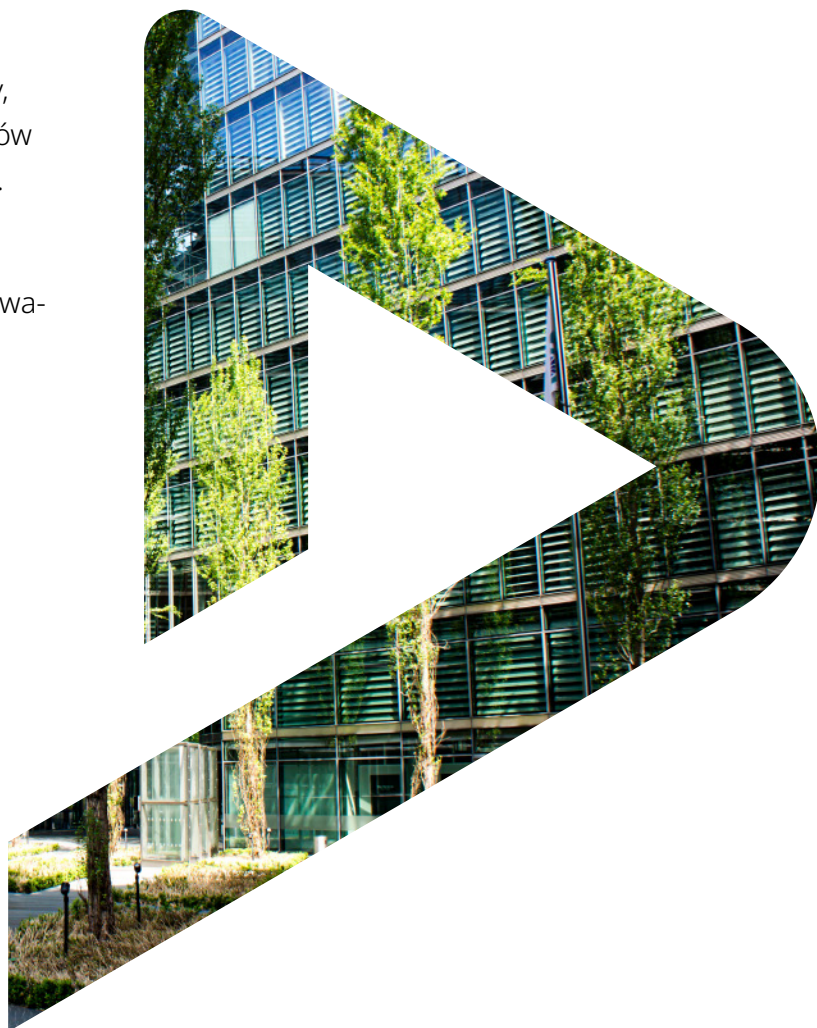
System zarządzania środowiskowego [SZŚ] jest częścią szerszego systemu zarządzania organizacją. Opiera się na analizie wpływów firmy, jej wyrobów, usług i działań na środowisko. Na tej podstawie, z uwzględnieniem zagrożeń i szans planuje się cele i działania. Następnie wdraża się plany, działa, monitoruje, ocenia efekty i doskonali działania mające na celu spełnianie wymagań i poprawę efektów środowiskowych.

SZŚ obejmuje strukturę organizacyjną, odpowiedzialności, praktyki, procedury, procesy i zasoby służące osiągnięciu celów systemu zarządzania środowiskowego.

Pomaga firmie uwzględnić wymagania i oczekiwania różnych stron zainteresowanych kwestiami środowiskowymi, np.

władz lokalnych, organów nadzoru, klientów, sąsiadów, pracowników, dostawców, innych organizacji.

Z drugiej strony obejmuje nadzór nad efektami środowiskowymi innych stron pracujących na rzecz firmy - dostawców i podwykonawców.





System zarządzania środowiskowego jest narzędziem dającym organizacji szanse na:

- zapewnienie ciągłej zgodności jej wyrobów i działań ze zmieniającymi się wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska,
- zapobieganie i ograniczanie niekorzystnych wpływów na środowisko,
- poprawę efektów środowiskowych,
- osiągnięcie korzyści finansowych,
- poprawę komunikacji z zewnętrznymi stronami.



Podejście procesowe

Jednym z założeń systemu jest zastosowanie podejścia procesowego do planowania, wdrażania, działania, monitorowania, oceny i doskonalenia SZŚ. Podejście procesowe do zarządzania środowiskowego zachęca użytkowników do położenia nacisku na następujące ważne kwestie:

- zrozumienie aspektów środowiskowych organizacji związanych z jej wyrobami i działaniami,
- zrozumienie wymagań środowiskowych dotyczących organizacji,
- zrozumienie zagrożeń i szans biznesowych dla organizacji wynikających z kwestii środowiskowych,
- wdrożenie i stosowanie, odpowiednio do ryzyka, środków mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami dotyczącymi organizacji oraz zapobiegania zanieczyszczeniom,
- monitorowanie i dokonywanie oceny wyników i skuteczności SZŚ.

Funkcjonowanie każdej organizacji polega na realizacji wielu powiązanych ze sobą procesów, które z kolei składają się z wielu podstawowych zadań. Zarządzanie procesami jest najbardziej nowoczesną formą zarządzania organizacją.

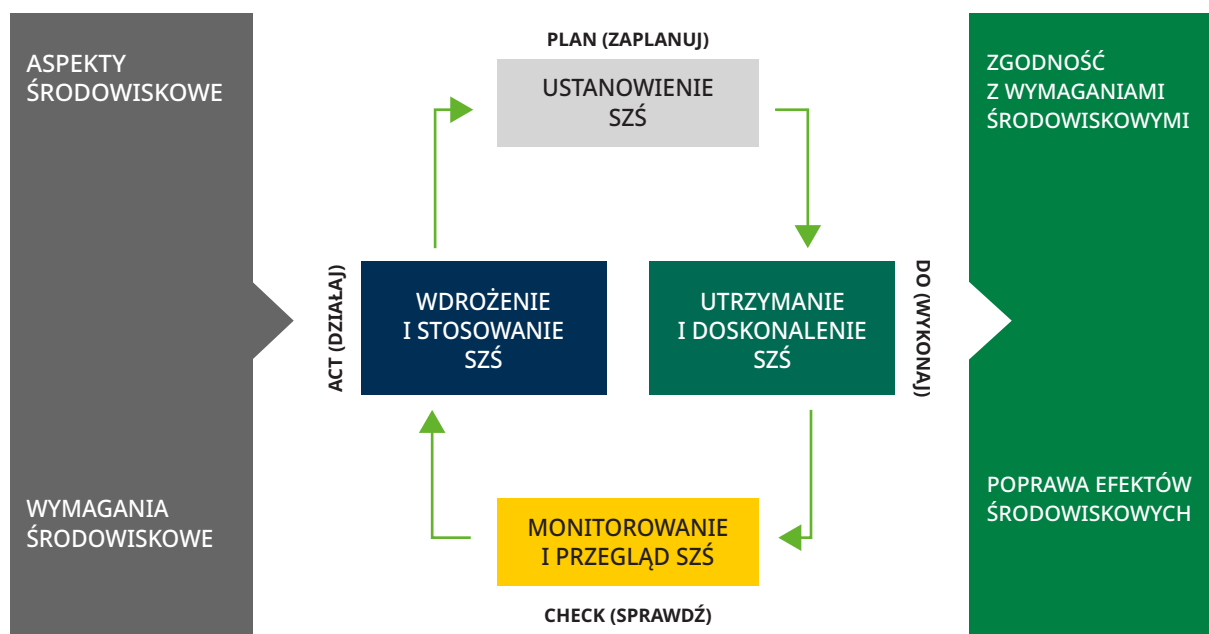
Najważniejsze elementy podejścia procesowego to:





Drugą bardzo ważną zasadą jest ciągłe doskonalenie procesów. Dzięki jej stosowaniu organizacja precyzyjniej określa swoją strategię, sprawniej osiąga cele, lepiej spełnia oczekiwania klientów i motywuje pracowników, doskonali skuteczność prowadzonych działań. Staje się bardziej konkurencyjna.

Model Systemu:





Ciągłe doskonalenie

Ważnym, podstawowym założeniem funkcjonowania systemu jest przyjęcie modelu: **PDCA (Plan - Do - Check - Act), czyli Zaplanuj - Wykonaj - Sprawdź - Działaj**, który stosowany jest do wszystkich procesów i całego systemu SZŚ.

ZAPLANUJ

Określ politykę środowiskową. Ustal cele środowiskowe, procesy i procedury niezbędne do osiągnięcia wyników zgodnych z polityką środowiskową.

WYKONAJ

Wdróż i stosuj politykę, procesy, procedury, środki nadzoru zgodnie z planem.

SPRAWDŹ

Monitoruj i mierz procesy w odniesieniu do polityki środowiskowej, celów, kryteriów. Przedstaw wyniki kierownictwu.

DZIAŁAJ

Podejmij działania oparte na wynikach monitorowania i pomiarów w celu osiągnięcia ciągłego doskonalenia.





Dla kogo przeznaczony jest system zarządzania środowiskowego?

System zarządzania środowiskowego przeznaczony jest dla wszystkich organizacji, niezależnie od rodzaju i charakteru, może być wdrażany w różnych warunkach geograficznych, kulturowych i społecznych. Nie ma znaczenia wielkość organizacji – mogą go wdrożyć zarówno wielotyśne, wielozakładowe korporacje, jak też małe, lokalne firmy.

Każda organizacja wdraża go w zakresie wynikającym z jej specyficznej sytuacji wynikającej z dostarczanych wyrobów i usług, prowadzonych działań, wymagań prawnych i innych, lokalizacji. Obejmuje te aspekty środowiskowe, które dana organi-

zacja uznała za pozostające pod jej nadzorem i na które może mieć wpływ. Celem systemu zarządzania środowiskowego nie jest zwiększanie bądź zmiana wymagań wobec firmy ponad dotyczące jej wymagania prawne.

Systemy zarządzania środowiskowego mogą być wdrażane wszędzie tam, gdzie występują wpływy na środowisko: organizacje produkcyjne, usługowe, transportowe, dystrybucyjne, itp. Proponowane rozwiązania pozwalają na indywidualne dobieranie rozwiązań pod obecną sytuację w firmie.

Jakie normy?

ISO 14001:2015

Systemy zarządzania środowiskowego. Wymagania i wytyczne stosowania.

Jest to podstawowa norma międzynarodowa ISO w zakresie systemów zarządzania środowiskowego.

Zawiera wymagania, które są podstawą wdrażania i certyfikacji takich systemów przez akredytowane jednostki. Potwierdzenie zgodności z wymaganiami tej normy wymaga spełnienia wszystkich wymagań.

ISO 14004:2016

Systemy zarządzania środowiskowego. Ogólne wytyczne dotyczące wdrożenia.

Jest to norma pomocnicza zawierająca wytyczne, wspomagająca wdrożenie, doskonalenie i integrację elementów systemu zarządzania środowiskowego z procesami biznesowymi organizacji. Zawiera wyjaśnienie koncepcji i wymagań.



Jakie wymagania trzeba spełnić?

Organizacja powinna

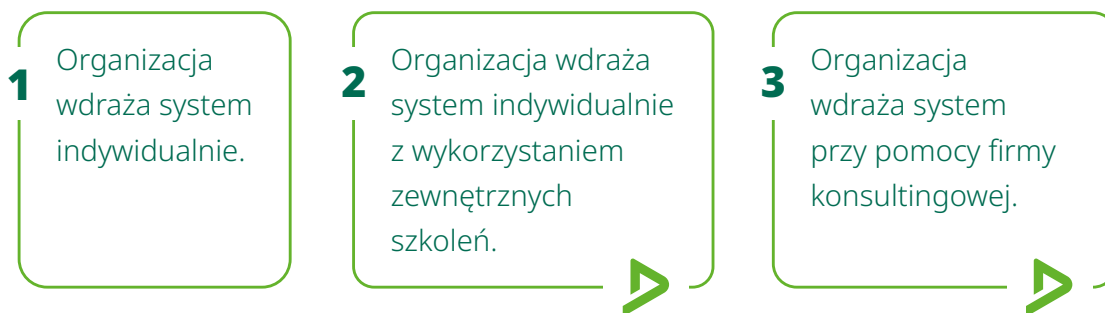
- zaplanować,
- utrzymywać,
- wdrożyć,
- doskonalić

system zarządzania środowiskowego w oparciu o wymagania normy ISO 14001 w odniesieniu do swoich wyrobów, prowadzonej działalności i skali swojego oddziaływania na środowisko, zagrożeń i szans.

Wdrażając system zarządzania środowiskowego należy wykorzystać mechanizmy już funkcjonujące w firmie. Wdrożone zasady systemu zarządzania jakością zgodne z ISO 9001 mogą zostać wykorzystane również w systemie zarządzania środowiskowego.

Jak wdrożyć system zarządzania środowiskowego?

Istnieją trzy sposoby wdrożenia systemu. Decydując się na jeden z nich, każda organizacja powinna określić nakłady jakie może na ten projekt przeznaczyć i ustalić optymalny dla niej czas wdrożenia systemu. Po podjęciu decyzji o wdrażaniu systemu organizacja powinna zdecydować jaką metodą będzie realizowany proces budowy i implementacji systemu. Można wybrać jedną z kilku możliwości lub ich kombinację.



1. Organizacja wdraża system indywidualnie

Metoda ta zmusza do dużego zaangażowania pracowników, którzy muszą sami zrozumieć zapisy normy i przełożyć je na konkretne rozwiązania we własnej organizacji. Sposób ten jest powszechnie uważa-

ny za najtańszy. Zewnętrzne koszty wdrożenia są rzeczywiście znikome. Pracownicy sami wdrażają system, często nie mając w tym zakresie doświadczenia, więc opierają się na internetowych źródłach.



W praktyce sposób ten jest mało efektywny, tworzony system wymaga licznych korekt, co powoduje duże obciążenie czasowe pracowników (duże koszty wewnętrzne), wywołuje niepewność

czy przyjęte rozwiązania są właściwe i czy będą zaakceptowane przez jednostkę certyfikującą.

2. Organizacja wdraża system indywidualnie z wykorzystaniem zewnętrznych szkoleń DEKRA

Zaletą tego rozwiązania jest szybkie i praktyczne zapoznanie pracowników z wymaganiami, co zazwyczaj zwiększa zrozumienie i zaangażowanie pracowników w proces budowy systemu, umożliwia wymianę doświadczeń z trenerem prowadzącym szkolenia i wyjaśnienie wątpliwości związanych z przeniesieniem wymagań normy na działania firmy. Metoda jest optymalna cenowo i czasowo. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach, podczas których dowiadują się jak powinien prawidłowo działać system. Mogą także wyjaśnić wątpliwości. Trener pomaga zrozu-

mieć zasady funkcjonowania systemu, przedstawia możliwe sposoby wdrożenia wymagań, lecz nie proponuje konkretnych rozwiązań.

Koszty zewnętrzne tego sposobu są wyższe niż koszty samodzielnego wdrażania, natomiast jest znacznie większe prawdopodobieństwo, że przyjęte rozwiązania systemowe będą zaakceptowane przez jednostkę certyfikacyjną (dzięki wiedzy i doświadczeniu przekazanemu przez trenera). Obciążenie czasowe jest niższe, co zmniejsza koszty wewnętrzne.

3. Organizacja wdraża system przy pomocy firmy konsultingowej DEKRA

Ta metoda jest najbardziej kosztowna lecz najszybsza i najbardziej skuteczna. Minimalizuje ryzyko błędów wdrożeniowych. Odciąża pracowników firmy.

Konsultant współpracuje z wybranymi, kluczowymi pracownikami z różnych obszarów firmy. Dobór właściwych osób jest wspomagany przez konsultanta. Osoby te z pomocą konsultanta planują wymagane działania oraz tworzą dokumentację tak, by uwzględnić specyfikę swojej organizacji. Konsultant pełni

funkcję doradczą i odpowiada za to by zaplanowane rozwiązania były zgodne z wymaganiami normy ISO 14001, dobrymi praktykami i doświadczeniem. Decyzje podejmowane są wspólnie. Zaplanowane działania są optymalne z punktu widzenia firmy i zgodne z normą. Dodatkową zaletą tego rozwiązania jest dobre rozumienie istoty przyjętych rozwiązań przez uczestniczących w ich planowaniu pracowników co znacznie ułatwia i skraca późniejsze wdrożenie zaplanowanych działań co przyczynia się do zwiększenia zaangażowania.



Dzięki współpracy konsultanta z pracownikami firmy aspekty środowiskowe są dobrze zintegrowane z innymi obszarami działalności firmy co pozwala znacznie uniknąć wzrostu pracochłonności i skomplikowania prowadzonych dotychczas działań.

Sukces i terminowość wdrożenia zależy od zaangażowania najwyższego kierow-

nictwa, świadomości potrzeby SZŚ, doboru pracownika odpowiedzialnego za projekt wdrożeniowy oraz kompetencji i doświadczenia konsultanta.

Decyzję dotyczącą wyboru rozwiązania podejmuje kierownictwo, co jest korzystne, ponieważ właśnie kierownictwo najlepiej zna potrzeby, możliwości i kulturę organizacyjną firmy.

Jak przebiega proces certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego?

Proces certyfikacji

Po wdrożeniu systemu zarządzania środowiskowego organizacja występuje do jednostki certyfikacyjnej o przeprowadzenie auditu certyfikacyjnego. Jednostka certyfikacyjna przeprowadza ocenę zgodności systemu z wymaganiami normy ISO 14001 i, jeśli wynik jest pozytywny, potwierdza to poprzez przyznanie i wydanie stosownego certyfikatu.

Ocena zgodności z normą odbywa się w formie auditu (liczba dni zależy od wielkości organizacji i stopnia złożoności realizowanych procesów). Audit systemu zarządzania środowiskowego – jest niezależną oceną czy i w jakim stopniu system zarządzania firmą funkcjonuje i jest zgodny z przyjętą normą oraz innymi obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

Warunki i kryteria certyfikacji

Podstawowym kryterium certyfikacji jest to, że system zarządzania środowiskowego jest wdrożony i funkcjonuje w organizacji.

Drugim podstawowym kryterium jest to, że wdrożony system spełnia wymagania normy ISO 14001 a firma deklaruje gotowość do przeprowadzenia oceny certyfikacyjnej.



Warunki jakie organizacja musi spełnić aby móc przystąpić do procesu certyfikacji:

- jest określony zakres systemu zarządzania środowiskowego,
- są zidentyfikowane aspekty środowiskowe i ocenione ich znaczenie,
- są zidentyfikowane mające zastosowanie wymagania prawne,
- jest opracowana i udokumentowana polityka środowiskowa,
- organizacja określiła cele środowiskowe i zaplanowała sposoby ich osiągnięcia,
- są ustalone wymagane dokumenty systemu w zakresie wymaganym przez przepisy, normę i potrzeby organizacji wynikające z możliwych zagrożeń i szans,
- wdrożone są działania, procesy, procedury i monitorowanie,
- istnieją dowody z działań podejmowanych w ramach systemu,
- system działa co najmniej trzy miesiące licząc od momentu jego uruchomienia,
- przeprowadzono pełny cykl auditów wewnętrznych,
- wdrożono działania wynikające z wyników auditów wewnętrznych,
- przeprowadzono przegląd zarządzania środowiskowego.

Certyfikat

Certyfikat zgodności SZŚ potwierdza, że system zarządzania środowiskowego został oceniony i jest zgodny z normą ISO 14001. Certyfikat trzeciej strony wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą stanowi dowód, że organiza-

cja podjęła niezbędne środki aby nadzorować swoje aspekty środowiskowe.

Coraz częściej posiadanie certyfikatu stanowi także istotny wymóg kontraktowy.

Akredytacje

Certyfikacja z akredytacją systemu zarządzania jest potwierdzeniem przez akredytowaną jednostkę certyfikującą spełnienia wymagań normy. Aby wydawać certyfikaty z akredytacją jednostka certyfikująca musi uzyskać akredytację - poddać się niezależnej ocenie jednostki akredytującej i uzyskać pozytywny wynik takiej oceny. Jednostka

akredytująca weryfikuje kompetencje jednostki certyfikacyjnej i jej pracowników. Przy wyborze jednostki certyfikującej należy kierować się posiadanymi przez tę jednostkę akredytacjami jej doświadczeniem w branży, renomą i uznaniem na rynku.



Jakie są korzyści wynikające z wdrożenia i certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego?

Przeprowadzone badania pokazują, że firmy posiadające certyfikowany system zarządzania są bardziej konkurencyjne od innych przedsiębiorstw branży i uznawane za bardziej wiarygodne. Ta przewaga nad podobnymi organizacjami nie posiadającymi wprowadzonego systemu jest obserwowana od lat. Dostrzega się też wiele innych korzyści, niektóre natychmiast po wprowadzeniu systemu zarządzania środowiskowego.

Korzyści zewnętrzne (rynkowe):

- wzrost zaufania klientów, użytkowników i kontrahentów do firmy,
 - obniżenie poziomu ryzyka biznesowego np. szacowanego przez firmy ubezpieczeniowe, banki, instytucje kontrolne, klientów,
 - budowa wizerunku firmy proekologicznej, preferującej zrównoważony rozwój
- uwzględniający interesy różnych stron zainteresowanych,
- potwierdzenie funkcjonowania systemu certyfikatem niezależnej jednostki certyfikacyjnej – jako atut marketingowy, wymaganie kontraktowe, wymaganie przetargowe.

Korzyści wewnętrzne (dla firmy):

- zmniejszenie ryzyka biznesowego wynikającego z niespełnienia wymagań prawnych dotyczących środowiska oraz wpływu procesów, wyrobów i usług na środowisko naturalne,
- zmniejszenie ryzyka awarii związanych z zanieczyszczeniem środowiska oraz zmniejszenie skali ewentualnych strat z tego tytułu,
- obniżenie kosztów ponoszonych z tytułu korzystania ze środowiska i ewentualnych przekroczeń dopuszczalnych limitów,
- poprawa efektywności procesów, w tym zmniejszenie zużycia materiałów, surowców, mediów, czynników energetycznych,
- poprawa nadzoru nad dostawcami i podwykonawcami i ich działaniami podczas pracy na rzecz i w imieniu firmy,
- racjonalne, świadome i zrównoważone podejście do kwestii środowiskowych wspierające osiągnięcie celów biznesowych i związanych z tym kosztów,
- wzrost świadomości środowiskowej pracowników i podwykonawców, poprawa bezpieczeństwa środowiskowego.



Jeśli planujesz wdrożenie lub doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego – skontaktuj się z wybranym przedstawicielem Zespołu Doradztwa i Szkoleń DEKRA Polska (<https://szkolenia.dekra.pl/kontakt>).

Skontaktuj się



DEKRA jest liderem w zakresie systemów zarządzania.

DEKRA wdraża systemy zarządzania oraz prowadzi szkolenia.



Usługi DEKRA

Szkolenia z zakresu systemu zarządzania środowiskowego będące w stałej ofercie.*

	Forma otwarta	Cena netto**	Link
ISO 14001 - wymagania systemu zarządzania środowiskowego	T	899 zł	Więcej
Auditor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego ISO 1400	N	————	Więcej
Pełnomocnik zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	T	2 499 zł	Więcej
Auditor wewnętrzny zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	T	2 499 zł	Więcej
Pełnomocnik zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z wymaganiami norm ISO 14001, ISO 50001	T	1 999 zł	Więcej
Gospodarka odpadami - wymagania prawne, zagadnienia praktyczne	T	1 599 zł	Więcej
Jak wdrożyć system zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001?	N	————	Więcej

* Wszystkie szkolenia są dostępne on-line.

** Koszt netto udziału jednej osoby w szkoleniu otwartym.

T Forma otwarta - Tak

N Forma otwarta - Nie



Link do kategorii
zarządzanie
środowiskowe:

Więcej

<https://szkolenia.dekra.pl/kategorie-szkolen/zarzadzanie-srodowiskowe>

Z jasną i ambitną wizją bycia partnerem dla bezpiecznego i zrównoważonego świata, DEKRA Polska wyprzedza potrzeby rynku i oferuje innowacyjne usługi eksperckie oraz rekomendowane kursy, podnoszące kompetencje w zakresie systemu zarządzania środowiskowego i powiązanych systemów zarządzania.



O DEKRA

DEKRA została założona w 1925 roku w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Obecnie DEKRA aktywnie działa w zakresie bezpieczeństwa

na drodze, w pracy i w domu oraz oferuje szerokie portfolio usług, w tym wykwalifikowane i niezależne usługi eksperckie w 60 krajach świata.

Wizja DEKRA:

Jesteśmy globalnym partnerem na rzecz bezpiecznego i zrównoważonego świata.

Misja Zespołu Doradztwa i Szkoleń DEKRA Polska:

Zapewniamy bezpieczeństwo i zrównoważony rozwój na naszym rynku biznesowym.

Misję realizujemy poprzez dostarczanie aktualnej i praktycznej wiedzy eksperckiej, praktycznych umiejętności i kompetencji pracownikom przedsiębiorstw i różnego typu organizacji. Pomagamy w kształtowaniu bezpiecznego środowiska. Wspieramy wdrożenia wymagań dyrektyw, norm, standardów, przepisów, a także praktycznych rozwiązań do biznesu.

Certyfikaty DEKRA Polska:

- Zespół Doradztwa i Szkoleń DEKRA Polska posiada **certyfikowany** system zarządzania jakością zgodny z normą **ISO 9001**. Zakres systemu: usługi szkoleniowe i doradcze dla klientów DEKRA.
- Zespół Doradztwa i Szkoleń DEKRA Polska posiada **certyfikowany** Standard Usługi Rozwojowej **SUS 2.0**.
- W ramach globalnej organizacji jest wdrażany system zarządzania bezpieczeństwem informacji wg **ISO/IEC 27001:2022**.



Skontaktuj się z nami

Zespół Doradztwa i Szkoleń DEKRA Polska Sp. z o.o.



ul. Konstruktorska 12A
02-673 Warszawa
+48 22 850 01 75 do 79

NIP: 522-25-11-608
KRS: 0000061330
BDO: 000504549



szkolenia.pl@dekra.com

Formularz do kontaktu e-mail:



www.szkolenia.dekra.pl

[Skontaktuj się](#)



Kontakt telefoniczny:

Polska centralna

- +48 22 850 01 79
- +48 696 462 807

Polska północna i południowa

- +48 22 850 01 78
- +48 512 022 596

